

  
**एकीकृत भू-परिधि व्यवस्थापन (ILaM) आयोजनाको**  
**मौजूदा सूची दर्ता गर्ने सम्बन्धी सूचना**  
 (प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७९/०३/२२)

यस आयोजना कार्यालय (काठमाण्डौ र कोहलपूर, बाँके) को लागि आ.व. २०७९/८० मा आवश्यक पर्ने निम्नानुसार सामान तथा सेवा उपलब्ध गराउन इच्छुक इजाजत प्राप्त दर्तावाल व्यक्ति, फर्म, कम्पनी एवं संस्थाहरुबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ अनुसार मौजूदा सूची (Standing List) दर्ताको लागि सोही नियमावलीको अनुसूची -२(क) बमोजिमको ढाँचामा यस कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउनु पर्नेछ। आफूले गर्न चाहेको कार्यको लागि विषयगत छुट्टाछुट्टै सूची दर्ता गराउनु पर्नेछ। रीत नपुगी आएका निवेदनलाई मान्यता दिइने छैन। प्राप्त दरखास्तहरु सूचीकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहने छ। कार्यालय समयमा एकभन्दा बढी कार्यको लागि छुट्टाछुट्टै सूची रु. १० को टिकट टाँसी एकीकृत भू-परिधि व्यवस्थापन (ILaM) आयोजना, बबरमहलमा पेश गर्नुहुन अनुरोध छ।

तपसिल :-

<p><b>(क) खरिद तथा आपूर्ति एवं मर्मत</b></p> <p>१. स्टेशनरी, मसलन्द तथा कार्यालय सम्बन्धी सामानहरु (जस्तै चिया, भाँडाकुँडा, सरसफाईका सामानहरु आदि) आपूर्ति</p> <p>२. फोटोकपी मेशिन, कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, पावर व्याकअप सिस्टम आपूर्ति तथा मर्मत, कार्टिज, टोनर आपूर्ति तथा सो को रिफिलिङ्ग समेत</p> <p>३. इलेक्ट्रिकल सामानहरु आपूर्ति तथा मर्मत</p> <p>४. छपाई सम्बन्धी कार्यहरु</p> <p>५. फर्निचर तथा फर्निचिड सम्बन्धी सामानहरुको आपूर्ति तथा मर्मत कार्य</p> <p>६. सवारी साधन (कार, मोटरसाईकल, स्कूटर) र सोका पार्टपूजाहरु सम्बन्धी आपूर्ति र मर्मत कार्य</p> <p>७. विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशित गर्ने कार्य</p> <p>८. ट्यांकरको पानी आपूर्ति</p> <p>९. जार/बोतलको पिउने पानी आपूर्ति</p> <p>१०. कुरियर सेवा</p> <p>११. सवारी साधन भाडामा लिने सम्बन्धी कार्य</p> <p>१२. प्लम्बिड र विद्युत सम्बन्धी सामानहरुको आपूर्ति तथा मर्मत कार्य</p> <p>१३. भ्रमण सम्बन्धी कार्य (हवाई टिकट, बस टिकट, बस भाडा तथा होटेल बुकिङ) आपूर्ति कार्य</p> <p>१४. औषधि तथा औषधि सम्बन्धी सामानहरुको आपूर्ति कार्य</p> <p>१५. सार्वजनिक सम्पत्ति भवन भित्र सानातिना निर्माण, पार्टेशनका कार्यहरु तथा मर्मत सम्भार</p> <p>१६. फिल्ड गेयर आपूर्ति कार्य</p>	
<p><b>(ख) सेवा र परामर्श सेवा तर्फ</b></p> <p>१. कम्प्युटर सम्बन्धी तालिम</p> <p>२. सफ्टवेयर निर्माण तथा वेवसाइट डिजाइन आपूर्ति सम्बन्धी सेवा</p> <p>३. IT सम्बन्धी सेवा (GIS) लगायत</p> <p>४. आन्तरिक लेखा परीक्षण सम्बन्धी कार्य</p> <p>५. तालिम, गोष्ठी र सेमिनार र सञ्चालन गर्ने</p> <p>६. वित्त तथा लेखा विज्ञ</p> <p>७. वन, जैविक विविधता तथा वातावरण सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान तथा परामर्श</p>	<p><b>(ग) खाद्यान्न तर्फ</b></p> <p>१. लञ्च एवं खाजा प्याकेट</p> <p>२. फलफूल एवं जुस</p> <p>३. कृकिकज, विस्कृतहरु</p> <p>४. चिया एवं अर्डर बमोजिमको नास्ता</p> <p>५. लञ्च, डिनर एवं हाइ टी</p>

**निवेदनसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु :**

- संस्था दर्ता र नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति
- स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको छायाँप्रति
- मू.अ.कर दर्ताको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति (मू.अ.कर दर्ता हुनेको हकमा मात्र)
- नियमानुसार कर चुक्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति
- प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नभएको वा कालोसूचीमा नपरेको खुलाइएका स्वयं घोषणा निवेदन
- व्यवसायिक इजाजत पत्रको छायाँप्रति

सम्पर्क फोन नं. ०१-५९०५१४४



